

附件 2:

项目支出绩效评价报告

财政划拨工会经费项目支出绩效评价报告

2026 年 9 月 14 日

目 录

一、项目基本情况

- (一) 项目概况。
- (二) 项目绩效目标。

二、绩效评价工作开展情况

- (一) 绩效评价目的、对象和范围。
- (二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准
- (三) 绩效评价工作过程。

三、综合评价情况及评价结论

四、绩效评价指标分析

- (一) 项目决策情况。
- (二) 项目过程情况。
- (三) 项目产出情况。
- (四) 项目效益情况。

五、主要经验及做法

六、存在问题及原因分析

七、有关建议

八、其他需要说明的问题

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目概况：根据《工会法》、《中国工会章程》、《安徽省实施〈中华人民共和国工会法〉办法》等文件精神，将财政拨款的机关、事业单位、社会组织的工会经费列入同级财政预算。

（二）项目绩效目标：本次绩效评价项目为财政代划工会经费，涉及资金 300 万元。我单位圆满完成年初设定的项目绩效目标，项目有序开展。项目绩效目标年底执行率 100%，社会满意度 100%。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1. 评价目的：强化部门预算绩效管理，提升财政资金使用效益，确保项目实施达到预期效果。

2. 评价对象：2025 年度财政划拨工会经费。

3. 评价范围：涵盖资金拨付、使用全过程，重点关注规范性和合规性，并对项目产出与效益进行综合评估。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1. 评价原则：按照科学规范、绩效相关、依法依规、公开公正、分级分类的原则。

2. 评价指标体系：根据项目特性进行细化，分解数量、质量、

时效、成本、经济效益、社会效益、可持续影响、服务对象满意度等二级指标，并合理设置三级指标。

3. 评价方法：采用比较法与因素分析法进行综合评价。

4. 评价标准：以计划标准为主。

（二）绩效评价工作过程。

1. 前期准备：学习有关文件，收集项目相关资料。

2. 组织实施：成立绩效评价小组，明确工作职能和职责分工；制定工作方案、稳步推进工作运行。

3. 分析评价：归纳汇总相关材料，将项目绩效目标与实施结果对比分析，判断项目目标的完成情况；将项目预期效益与实施效果对比分析，评价项目预期效益实现程度。根据相关资料及结果形成绩效自评报告。

三、综合评价情况及评价结论

2025 年度我会严格按照年初项目计划安排，认真部署，及时组织项目实施，在项目实施过程中，严格执行财经纪律，合理安排支出进度，圆满完成了项目既定的绩效目标。本次绩效评价自评分 100 分。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

该项目经费严格按照《工会法》及财政资金要求规范使用管理，立项依据充分，程序合理合规，在保障项目工作按质按量按时完成的同时，强化预算管理。

（二）项目过程情况。

1. 业务管理指标得分情况分析。安排项目管理人，划分项目实施责任，过程管理严格，项目质量可控。2025 年财政划拨工会经费 300 万元，我会按照市委市政府及上级工会要求，严格按照规章制度保质保量做好工会全年工作，充分发挥工会组织桥梁纽带作用，为全市经济社会高质量发展凝聚强大合力。

2. 财务管理指标得分情况分析。财务管理制度健全、财务监控有效，资金使用符合制度要求，拨付流程规范。

（三）项目产出情况。

产出数量指标、质量指标、时效指标、成本指标得分均达到既定目标。

（四）项目效益情况。

1. 经济效益指标得分情况。规范财政划拨工会经费业务流程，提升资金使用效率，实现增收节支，节约财政资金。

2. 社会效益指标得分情况。推动工会严格执行规章制度，强化经费管理，落实厉行节约要求。

3. 生态效益指标得分情况。强化经费划转全流程监管，防范廉政风险，营造合规守纪的工作氛围。

4. 可持续影响指标得分情况。项目机制稳定可持续，持续推动工会经费管理规范化长效化运行。

五、主要经验及做法

1. 认真做好预算编制，夯实项目实施基础。在编制年度项目

预算时，结合工会经费收缴划转的年度工作安排，结合实际业务情况科学设置绩效目标，充分做好前期研判，不断提高预算编制的合理性，从源头保障资金安排符合工作实际。

2. 抓好项目过程管理，规范经费划转工作。项目启动后，细化各项工作安排，落实相关工作责任，做好经费收缴、划转的数据核对，完善台账资料。持续跟踪预算执行情况，发现执行中的问题及时调整整改，确保工会经费划转工作有序开展，资金使用管理规范安全。

3. 重视绩效全过程管理，提升业务工作水平。把绩效工作融入经费管理的各个环节，常态化开展绩效监控。组织财务、业务人员共同学习工会经费管理和财政绩效相关政策，不断提升业财融合水平，提高资金使用效益。

六、存在问题及原因分析

2025 年度该项目支出进度较好，圆满的完成了项目既定的绩效目标。无问题发生。

七、有关建议

建议财政部门进一步强化项目预算执行全过程监控，及时掌握经费运行情况。同时多组织工会财务相关业务培训，帮助财务和业务人员熟悉最新政策要求，持续提升资金绩效管理水平。

八、其他需要说明的问题

无。